Ihr Weiterbildungspartner
für IT Skills

Microsoft Office

Word ECDL/ICDL Advanced

Expert-Kurs mit ECDL/ICDL Zertifikatsabschluss

Sie verfügen bereits über fundierte Kenntnisse in MS Word und möchten Ihre Fähigkeiten auf ein professionelles Niveau heben? In diesem Expert-Kurs erlernen Sie, wie Sie komplexe Dokumente effizient erstellen, gestalten und verwalten. Nach Abschluss des Kurses können Sie Ihre neu erworbenen Skills mit dem anerkannten und in der Berufswelt begehrten ECDL/ICDL Advanced Zertifikat belegen.

Themen

- Komplexe, mehrseitige Dokumente mithilfe fortgeschrittener Formatierungstechniken, Inhaltsverzeichnis, Indizes und weiteren Referenzen erstellen und verwalten
- Wiederkehrende Aufgaben durch den Einsatz von Vorlagen, Formularen und Makros automatisieren um damit die Produktivität markant zu steigern
- Inhalte aus verschiedenen Quellen verknüpfen, funktionale Felder einsetzen und steuern sowie professionelle Seriendrucke mit dynamischen Regeln anfertigen
- Mit Nachverfolgung und Kommentaren im Team zusammenarbeiten sowie Dokumente mit Passwörtern und Berechtigungen schützen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Voraussetzungen

Sehr gute und routinierte Anwendung von Word Grundlagen gemäss Syllabus von Word ECDL/ICDL Base (siehe Folgeseite). Wir behalten uns vor, einen Eignungstest durchzuführen.

Dauer

6 Abende (im geführten Onlineunterricht)

Zeit

18:30–21:30 Uhr

Investition

CHF 690.–

Inklusive

✓ Lehrmittel
✓ compucollege Zertifikat

Zusätzliche Informationen

Optional kann am Ende des Lehrgangs die ECDL/ICDL Advanced Prüfung abgelegt werden. Prüfungsgebühr CHF 180.– für Diagnose- & Zertifikatstest (exkl. ECDL ID).

Beratung, Informationen und Anmeldung

www.compucollege.ch/kursprogramm
☎ 052 620 28 80

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

☎ 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch

ECDL Switzerland | ACCREDITED TEST CENTRE

Microsoft Office

Word ECDL/ICDL Advanced

Expert-Kurs mit ECDL/ICDL Zertifikatsabschluss

Ihr Weiterbildungspartner
für IT Skills

Für die Teilnahme am Expert-Kurs Word ECDL/ICDL Advanced müssen Sie die folgenden Themen sehr routiniert anwenden können:

1. Programm verwenden
   1.1. Arbeiten mit Dokumenten
   1.2. Produktivitätssteigerung
2. Dokumente erstellen
   2.1. Texteingabe
   2.2. Auswählen, Bearbeiten
3. Formatierung
   3.1. Text
   3.2. Absätze
   3.3. Formatvorlagen
4. Objekte
   4.1. Tabellen erstellen
   4.2. Tabellen formatieren
   4.3. Grafische Objekte
5. Seriendruck
   5.1. Vorbereitung
   5.2. Ausgabe
6. Ausgabe vorbereiten
   6.1. Einstellungen
   6.2. Kontrollieren und Drucken

Bitte überprüfen Sie mit dem ECDL/ICDL Syllabus im Detail, ob Sie die im PDF aufgeführten Vorgaben erfüllen.

Im Zweifelsfalle bieten wir Ihnen einen kostenlosen Einstufungstest an.

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

☎ 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch