



Microsoft 365

## Digitale Zusammenarbeit mit MS Teams inkl. OneDrive & SharePoint

### Workshop

In diesem eintägigen Workshop lernen Sie die zentrale Anwendung der näheren Zukunft von Microsoft kennen. Nebst der effizienteren Bedienung von Teams lernen Sie die Konzepte dieser Hub-Anwendung und dem damit verbundenen Dateihandling im Zusammenspiel mit OneDrive und SharePoint kennen.

#### Themen

- Aufbau, Funktionsweise und Einsatz von Teams/Kanälen
- Teams zum Chatten und für Onlinebesprechungen in der Organisation einsetzen
- Benachrichtigungsoptionen und weitere nützliche Einstellungen vornehmen
- Dateifreigabe beim Teilen kennen und einstellen inkl. Austausch mit Externen
- Versionierung von Dateien kennen und anwenden inkl. automatisches Speichern
- Verknüpfung vs. Synchronisation von SharePoint im Windows Explorer verstehen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

**Voraussetzungen** Microsoft Anwenderkenntnisse aus dem Büroalltag

**Dauer** 1 Tag

**Zeit** 08:30–12:00 Uhr / 13:00–16:30 Uhr

**Investition** CHF 585.-

**Inklusive**

- ✓ Lehrmittel (E-Book)
- ✓ Zertifikat
- ✓ Getränke

#### Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

#### Beratung, Informationen und Anmeldung

🌐 [www.compucollege.ch/kursprogramm](http://www.compucollege.ch/kursprogramm)

☎ 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.