



Microsoft Office

POWERPOINT 365/2024 – Stufe 1

Basis-/Auffrischungs-Kurs

In diesem Kurs erwerben Sie eine solide Grundlage im Gestalten von Präsentationen mit PowerPoint. Sie lernen viele nützliche Techniken und Möglichkeiten kennen, um aussagekräftige und eindrückliche Folien zu erstellen. Dazu zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 365/2024 geeignet.

Themen

- Aufbau und Funktionsweise von PowerPoint
- Folien gestalten und bearbeiten
- Bilder, Formen und SmartArt wirkungsvoll einsetzen
- Zahlen mit Tabellen und Diagrammen präsentieren
- Folienübergänge und Animationen (inkl. Morphen) effektvoll nutzen
- Bildschirmpräsentation überzeugend vortragen
- Dateien speichern, Folien und Begleitmaterial drucken
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows)

Dauer

2 Tage oder 4 Abende

Zeit

08:45–11:45 Uhr / 13:15–16:15 Uhr (Tageskurs)

18:30–21:30 Uhr (Abendkurs)

Investition

CHF 495.–

Inklusive

- ✓ Lehrmittel (E-Book)
- ✓ Zertifikat
- ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

- Auch für ältere PowerPoint-Versionen geeignet
- Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

🌐 www.compucollege.ch/kursprogramm

☎ 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

☎ 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch

