



Microsoft Office

## POWERPOINT 365/2024 – Stufe 1

### Basis-/Auffrischungs-Kurs



Ihr Weiterbildungspartner  
für IT Skills

In diesem Kurs erwerben Sie eine solide Grundlage im Gestalten von Präsentationen mit PowerPoint. Sie lernen viele nützliche Techniken und Möglichkeiten kennen, um aussagekräftige und eindrucksvolle Folien zu erstellen. Dazu zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 365/2024 geeignet.

#### Themen

- Aufbau und Funktionsweise von PowerPoint
- Folien gestalten und bearbeiten
- Bilder, Formen und SmartArt wirkungsvoll einsetzen
- Zahlen mit Tabellen und Diagrammen präsentieren
- Folienübergänge und Animationen (inkl. Morphen) effektiv nutzen
- Bildschirmpräsentation überzeugend vortragen
- Dateien speichern, Folien und Begleitmaterial drucken
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

#### Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows)

#### Dauer

2 Tage oder 4 Abende

#### Zeit

08:45–11:45 Uhr / 13:15–16:15 Uhr (Tageskurs)  
18:30–21:30 Uhr (Abendkurs)

#### Investition

CHF 495.–

#### Inklusive

- ✓ Lehrmittel (E-Book)
- ✓ Zertifikat
- ✓ Getränke

#### Zusätzliche Informationen

- Auch für ältere PowerPoint-Versionen geeignet
- Maximal sieben weitere Teilnehmende


#### Beratung, Informationen und Anmeldung

 [www.compucollege.ch/kursprogramm](http://www.compucollege.ch/kursprogramm)

 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege  
Boris Litmanowitsch  
Schützengraben 20  
8200 Schaffhausen

 052 620 28 80

[info@compucollege.ch](mailto:info@compucollege.ch)  
[www.compucollege.ch](http://www.compucollege.ch)

