



Erste Schritte am PC

Fit in Microsoft Office

Basis-Kurs: Erste Schritte in den MS Office-Programmen

Dieser Kurs bietet Personen ohne Vorkenntnisse einen ersten Einblick in die grundlegenden Funktionen der MS Office-Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook.

Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Word: Texte eingeben, damit umgehen, einfache Formatierungen vornehmen und mit Grafiken gestalten▪ Excel: Einfache Tabellen und Listen erstellen, die Tabellenstruktur anpassen und Tabellen formatieren▪ PowerPoint: Präsentationen mit Texten, Aufzählungen und Grafiken gestalten sowie Folienübergänge einstellen▪ Outlook: Kontakte anlegen, mit E-Mails umgehen und Kalendereinträge erfassen
Voraussetzungen	Maus- und Tastatur-Bedienung, Umgang mit Fenstern, beispielsweise durch die Teilnahme an unserem Basis-Kurs «Fit am Computer»
Dauer	4 Halbtage oder 4 Abende
Zeit	08:45–11:45 Uhr (Vormittagskurs) 13:15–16:15 Uhr (Nachmittagskurs) 18:30–21:30 Uhr (Abendkurs)
Investition	CHF 495.–
Inklusive	✓ Lehrmittel (E-Book) ✓ Zertifikat ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/kursprogramm

 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.