



Microsoft Office

POWERPOINT 365/2021 - Stufe 1

Basis-/Auffrischungs-Kurs

In diesem Kurs erwerben Sie eine solide Grundlage im Gestalten von Präsentationen mit PowerPoint. Sie lernen viele nützliche Techniken und Möglichkeiten kennen, um aussagekräftige und eindrucksvolle Folien zu erstellen. Dazu zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 365/2021 geeignet.

Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau und Funktionsweise von PowerPoint▪ Folien gestalten und bearbeiten▪ Bilder, Formen und SmartArt wirkungsvoll einsetzen▪ Zahlen mit Tabellen und Diagrammen präsentieren▪ Folienübergänge und Animationen (inkl. Morphen) effektiv nutzen▪ Bildschirmpräsentation überzeugend vortragen▪ Dateien speichern, Folien und Begleitmaterial drucken▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows)
Dauer	2 Tage oder 4 Abende
Zeit	08:45–11:45 Uhr / 13:15–16:15 Uhr (Tageskurs) 18:30–21:30 Uhr (Abendkurs)
Investition	CHF 495.–
Inklusive	<ul style="list-style-type: none">✓ Lehrmittel (E-Book)✓ Zertifikat✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

- Auch für PowerPoint 2019 geeignet
- Maximal sieben weitere Teilnehmende


Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/kursprogramm

 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch

