



Erste Schritte am PC

Fit in Microsoft Office

Basis-Kurs: Erste Schritte in den MS Office-Programmen

Dieser Kurs bietet Personen ohne Vorkenntnisse einen ersten Einblick in die grundlegenden Funktionen der MS Office-Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook.

- Themen**
- **Word:** Texte eingeben, damit umgehen, einfache Formatierungen vornehmen und mit Grafiken gestalten
 - **Excel:** Einfache Tabellen und Listen erstellen, die Tabellenstruktur anpassen und Tabellen formatieren
 - **PowerPoint:** Präsentationen mit Texten, Aufzählungen und Grafiken gestalten sowie Folienübergänge einstellen
 - **Outlook:** Kontakte anlegen, mit E-Mails umgehen und Kalendereinträge erfassen

Voraussetzungen Maus- und Tastatur-Bedienung, Umgang mit Fenstern, beispielsweise durch die Teilnahme an unserem Basis-Kurs «Fit im Betriebssystem Windows 11»

Dauer 4 Halbtage oder 4 Abende

Zeit 08:45–11:45 Uhr (Vormittagskurs)
13:15–16:15 Uhr (Nachmittagskurs)
18:30–21:30 Uhr (Abendkurs)

Investition CHF 495.–

Inklusive


- ✓ Lehrmittel (E-Book)
- ✓ Zertifikat
- ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/kursprogramm

 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.