



Erste Schritte am PC

## Fit in Microsoft Office

### Basis-Kurs: Erste Schritte in den MS Office-Programmen

Dieser Kurs bietet Personen ohne Vorkenntnisse einen ersten Einblick in die grundlegenden Funktionen der MS Office-Programme Word, Excel, PowerPoint und Outlook.

#### Themen

- **Word:** Texte eingeben, damit umgehen, einfache Formatierungen vornehmen und mit Grafiken gestalten
- **Excel:** Einfache Tabellen und Listen erstellen, die Tabellenstruktur anpassen und Tabellen formatieren
- **PowerPoint:** Präsentationen mit Texten, Aufzählungen und Grafiken gestalten sowie Folienübergänge einstellen
- **Outlook:** Kontakte anlegen, mit E-Mails umgehen und Kalendereinträge erfassen

#### Voraussetzungen

Maus- und Tastatur-Bedienung, Umgang mit Fenstern, beispielsweise durch die Teilnahme an unserem Basis-Kurs «Fit im Betriebssystem Windows 11»

#### Dauer

4 Halbtage oder 4 Abende

#### Zeit

08:45–11:45 Uhr (Vormittagskurs)  
13:15–16:15 Uhr (Nachmittagskurs)  
18:30–21:30 Uhr (Abendkurs)

#### Investition

CHF 495.–

#### Inklusive

- ✓ Lehrmittel (E-Book)
- ✓ Zertifikat
- ✓ Getränke

#### Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

#### Beratung, Informationen und Anmeldung

 [www.compucollege.ch/kursprogramm](http://www.compucollege.ch/kursprogramm)

 052 620 28 80

**Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.**