



Microsoft Office

PowerPoint ECDL Advanced

Power-Lehrgang

Sie besitzen bereits sehr gute Kenntnisse in MS PowerPoint und wollen nun Ihre Lücken zum PowerPoint-Profi schliessen? In diesem Power-Lehrgang lernen Sie professionellen Funktionen von PowerPoint anzuwenden, optimieren Ihre Fähigkeiten, Kernaussagen zu visualisieren und beschleunigen so die Umsetzung Ihrer Präsentationen. Anschliessend können Sie Ihre neu erworbenen Skills, mit dem in der Berufswelt sehr begehrten Zertifikat ECDL Advanced abschliessen.

Themen

- Mit Vorlagen, Office-Designs und Masterfolien Präsentationen einheitlich nach Corporate Design gestalten
- Mit Zeichnungsobjekten und Grafiken aussagekräftig visualisieren sowie professionelle Diagramme und schematische Darstellungen gestalten
- Multimediale Inhalte funktionsfähig einbetten und Screencasts Ihrer Präsentation aufzeichnen
- Mit professionellen Animationseffekten arbeiten und Einstellungen für die Bildschirmpräsentation festlegen.
- Folien aus unterschiedlichen Präsentationen zusammenführen und in verschiedene Formate exportieren.
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Voraussetzungen

Sehr gute und routinierte Anwendung von PowerPoint Grundlagen gemäss Syllabus von PowerPoint ECDL Base (siehe Folgeseite). Wir behalten uns vor, einen Eignungstest durchzuführen.

Dauer

5 Abende

Zeit

18:30–21:30 Uhr

Investition

CHF 585.–

Inklusive

- ✓ Lehrmittel
- ✓ compucollege Zertifikat
- ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen


Optional kann am Ende des Lehrgangs die ECDL Advanced Prüfung abgelegt werden. Prüfungsgebühr CHF 180.– für Diagnose- und Zertifikatstest (exkl. ECDL ID).

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/kursprogramm

 052 620 28 80

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch





Microsoft Office
PowerPoint ECDL Advanced
Power-Lehrgang



Ihr Weiterbildungspartner
für IT Skills

Für die Teilnahme am Power-Lehrgang PowerPoint ECDL Advanced müssen Sie die folgenden Themen routiniert anwenden können:

1. Programm verwenden
 - 1.1. Arbeit mit Präsentationen
 - 1.2. Produktivitätssteigerung
2. Präsentation entwickeln
 - 2.1. Präsentationsansichten
 - 2.2. Folien
 - 2.3. Masterfolie
3. Text
 - 3.1. Arbeiten mit Text
 - 3.2. Formatieren
 - 3.3. Tabellen
4. Grafische Objekte
 - 4.1. Diagramme verwenden
 - 4.2. Organigramm
5. Grafische Objekte
 - 5.1. Einfügen, Bearbeiten
 - 5.2. Zeichnung
6. Ausgabe vorbereiten
 - 6.1. Vorbereitung
 - 6.2. Kontrollieren, Präsentieren

Bitte überprüfen Sie mit dem [ECDL Syllabus](#) im Detail, ob Sie die im PDF aufgeführten Vorgaben erfüllen:

Im Zweifelsfalle bieten wir Ihnen einen kostenlosen Einstufungstest an.

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

☎ 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch

