



Microsoft 365

Digitale Zusammenarbeit mit MS Teams inkl. OneDrive & SharePoint

Workshop

In diesem eintägigen Workshop lernen Sie die zentrale Anwendung der näheren Zukunft von Microsoft kennen. Nebst der effizienteren Bedienung von Teams lernen Sie die Konzepte dieser Hub-Anwendung und dem damit verbundenen Dateihandling im Zusammenspiel mit OneDrive und SharePoint kennen.

Themen

- Aufbau, Funktionsweise und Einsatz von Teams/Kanälen
- Teams zum Chatten und für Onlinebesprechungen in der Organisation einsetzen
- Benachrichtigungsoptionen und weitere nützliche Einstellungen vornehmen
- Dateifreigabe beim Teilen kennen und einstellen inkl. Austausch mit Externen
- Versionierung von Dateien kennen und anwenden inkl. automatisches Speichern
- Verknüpfung vs. Synchronisation von SharePoint im Windows Explorer verstehen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Voraussetzungen

Microsoft Anwenderkenntnisse aus dem Büroalltag

Dauer

1 Tag

Zeit

08:30–12:00 Uhr / 13:00–16:30 Uhr

Investition

CHF 585.–

Inklusive

- ✓ Lehrmittel (E-Book)
- ✓ Zertifikat
- ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/kursprogramm


 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.



Ihr Weiterbildungspartner
für IT Skills

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch

