



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Basis-/Auffrischungs-Workshop

In diesem Workshop erwerben Sie eine solide Grundlage in der Anwendung der Buchhaltungssoftware Banana Buchhaltung+. Sie lernen eine doppelte Buchhaltung selbstständig und gesetzeskonform zu führen.

Nach einem Überblick über Aufbau und Funktionsweise dieser anwenderfreundlichen Software, lernen Sie Schritt für Schritt eine doppelte Buchhaltung einzurichten, zu führen und den Geschäftsabschluss strukturiert darzustellen. Sie erhalten zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten.

Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Installation, Aufbau und Funktionsweise▪ Neuen Mandanten eröffnen▪ Geschäftsfälle ohne MwSt. verbuchen▪ Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen▪ Jahresabschluss strukturiert darstellen▪ Neues Geschäftsjahr eröffnen▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows) Kenntnisse in doppelter Buchhaltung
Dauer	3 Abende
Zeit	18:30–21:30 Uhr
Investition	CHF 374.–
Inklusive	<ul style="list-style-type: none">✓ Manuskript✓ Zertifikat✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/kursprogramm

 052 620 28 80



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Basis-/Auffrischungs-Workshop

- 1. Kurstermin** **Installation und Benutzeroberfläche, Aufbau und Funktionsweise, Mandanten anlegen, Geschäftsfälle buchen**
- Systemvoraussetzungen
 - Download, Installation u. Lizenz
 - Banana starten und Überblick erhalten
 - Aufbau und Funktionsweise
 - neuen Mandanten eröffnen u. anlegen
 - korrekter Aufbau einer Buchhaltung
 - Kontenplan anpassen u. ausdrucken
 - Buchen von Geschäftsfällen o. MwSt.
- 2. Kurstermin** **Buchhaltung nachkontrollieren, Kontenauszüge, Bilanz und Erfolgsrechnung**
- Buchhaltung nachkontrollieren
 - Kontenauszüge erstellen u. ausdrucken
 - Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen und gestalten
- 3. Kurstermin** **Jahresabschluss, Eröffnung neues Jahr Buchungen sperren, Journal und Buchhaltungs-Dossier**
- Jahresabschluss vorbereiten
 - Jahresabschluss strukturiert darstellen
 - Eröffnung neues Geschäftsjahr
 - Nachträge im alten Geschäftsjahr
 - Eröffnungssaldo aktualisieren
 - Buchungen sperren, freigeben
 - Journal und Buchhaltungs-Dossier erstellen/archivieren

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
Boris Litmanowitsch
Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

☎ 052 620 28 80

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch

