



Microsoft Office
EXCEL 2016/365 – Stufe 1
Basis-/Auffrischungs-Kurs



In diesem Kurs erwerben Sie eine solide Grundlage in der Tabellenkalkulation mit Excel. Sie lernen viele nützliche Techniken und Möglichkeiten kennen, um vielfältige, auch anspruchsvollere Rechenblätter, Datenlisten und deren grafische Darstellung (Diagramme) mit Excel zu erstellen. Dazu zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 2016 geeignet.

Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau und Funktionsweise von Excel▪ Daten eingeben und Tabellenstruktur bearbeiten▪ Übersichtliche Gestaltung von Tabellen▪ Rechnen mit Formeln▪ Einsatz von nützlichen Funktionen▪ Daten mithilfe von Diagrammen visualisieren▪ Dateien speichern, Seiten einrichten und drucken▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows)
Dauer	2 Tage
Zeit	08:30–12:00 Uhr / 13:00–16:30 Uhr
Investition	CHF 570.–
Inklusive	<ul style="list-style-type: none">✓ Lehrmittel✓ Zertifikat✓ Pausenverpflegung✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

- Auch für Excel 2013 geeignet
- Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/basis-kurse
 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmen-seminare oder in Form von Privatstunden.

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch