



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Kundenkonten, Verein und Seriendruck

In diesem Workshop lernen Sie in Banana Buchhaltung+ Kundenkonten zu nutzen, den Überblick über Rechnungen zu erhalten und Vereins-Mitgliedschaften zu verwalten. Sie lernen QR-Rechnungen, Zahlungserinnerungen und Spendenbestätigungen in Serie zu erstellen, Mitgliederlisten, Adressen und Etiketten auszudrucken, sowie Rundschreiben mit Word Seriendruckfunktion zu erstellen. Sie erhalten zahlreiche Tipps und Tricks.

In unserem Basis Workshop haben Sie gelernt, eine doppelte Buchhaltung einzurichten, zu führen und den Geschäftsabschluss strukturiert darzustellen oder Sie bringen diese Kenntnisse in der Banana Software bereits mit.


Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Kundenkonten nutzen▪ Überblick über Rechnungen erhalten▪ Zahlungserinnerungen & Spendenbescheinigungen erstellen▪ QR-Rechnungen (integriert) in Banana in Serie erstellen▪ Rechnungen anpassen, drucken, als pdf speichern▪ (Vereins-) Mitgliederlisten, Adressen, Etiketten drucken▪ Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows) Kenntnisse in doppelter Buchführung mit der Banana Software
Dauer	6 Lektionen
Zeit	2x 3 Lektionen
Investition	CHF 315.- (Preis bei gleichzeitiger Buchung des Basis-Workshops: 250.-)
Inklusive	<ul style="list-style-type: none">✓ PDF-Themenliste mit Links zur Online-Dokumentation✓ Zertifikat✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/anmeldung

 052 620 28 80

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Kundenkonten, Verein und Seriendruck

1. Kurstermin

**Kundenkonten nutzen, Rechnungen buchen,
Zahlungen überblicken, Zahlungserinnerungen,
Spendenbescheinigungen, Adresslisten, Etiketten**

- Kundenkonten einrichten
- Ausgestellte Rechnungen buchen
- Zahlungseingänge auf Kundenkonten buchen
- Fälligkeiten anzeigen
- Offene Rechnungen anzeigen
- Zahlungserinnerungen ausdrucken
- Spendenbescheinigungen erstellen
- (Vereins-) Mitgliederlisten, Adressen, Etiketten drucken

2. Kurstermin

**Integrierte QR-Rechnungen erstellen, einzeln und in Serie,
Vorlagen verwenden, Rechnungen anpassen, Rundschreiben
mit Word-Seriendruck**

- In Buchhaltungsdatei integrierte Rechnungen erstellen
- Rechnungen in Serie ausdrucken
- Vorlagen verwenden, integrierte QR-Rechnungen
- Rechnungen gestalten, drucken, als pdf speichern
- Adressen exportieren
- Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion

**Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmen-
seminare oder in Form von Privatstunden.**